

WZÓR UMOWY NA USŁUGI – Zadanie 2

Umowa została zawarta w, dnia pomiędzy :

Centrum Usług Wspólnych Gminy Ujazd

97-225 Ujazd

Osiedle Niewiadów 27

reprezentowanym przez:

Pana Wojciecha Kocięba – p.o. kierownika Centrum Usług Wspólnych Gminy Ujazd

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Przewoźnikiem**”.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Przewoźnika w trakcie postępowania o zamówienie publiczne na Świadczenie usług transportowych w zakresie dowożenia na zajęcia i rozwożenia po zajęciach dzieci do szkół podstawowych i przedszkoli samorządowych funkcjonujących w Gminie Ujazd w okresie 01.09.2018 r.– 30.06.2019 r., **Zadanie 2.**

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego,

Strony oświadczają co następuje:

§ 1

1. W ramach **Zadania 2.** „Dowożenie na zajęcia i rozwożenia po zajęciach wychowanków zamieszkałych w Gminie Ujazd do Przedszkola Samorządowego w Osiedlu Niewiadów w okresie 01.09.2018 r. – 30.06.2019 r. Dowożenie i rozwożenie należy realizować dwoma autokarami dysponującymi 19 miejscami siedzącymi. Dowożenie rozpocząć należy najwcześniej o godz. 7:00 i zakończyć o godz. 7:50, rozwożenie rozpocząć o godz. 15:05. Długość trasy dla dwóch autokarów 57,6 km X 2 (dowożenie i rozwożenie) = 114,2 km dziennie.

2. Dowożenie i rozwożenie uczniów i wychowanków do placówek oświatowych odbywać się będzie w dniach zajęć w Przedszkolu Samorządowym w Osiedlu Niewiadów. W ramach Zadania 2 dowożenie i rozwożenie wychowanków do Przedszkola Samorządowego w Osiedlu Niewiadów odbywać się będzie: w roku szkolnym przez okres pięciu dni w tygodniu – dwoma pojazdami samochodowymi (autobusami) na 3 trasach (kierunkach). Dwa pojazdy samochodowe (autobusy) muszą być przystosowane do jednorazowego przewozu co najmniej 19 pasażerów na miejscach siedzących.

3. Szczegółowy harmonogram dowożenia i rozwożenia dzieci do placówek oświatowych na rok szkolny 2018/2019 zawiera załącznik nr 1 do Umowy.

4. Z przewozów, o których mowa wyżej mogą korzystać wyłącznie wychowankowie Przedszkola Samorządowego w Osiedlu Niewiadów zamieszkałych na terenie Gminy Ujazd pod opieką nauczyciela odpowiedzialnego za bezpieczeństwo przewożonych dzieci. (koszt wynagrodzenia nauczyciela ponosi Zamawiający)

§ 2.

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci (uczniów szkół i wychowanków przedszkoli) i ich opiekunów, Przewoźnik zobowiązuje się używać do świadczenia usługi samochodów przeznaczonych do przewozu osób spełniających w szczególności następujące warunki:

- 1) sprawnych technicznie zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1260) oraz z przepisów wykonawczych
- 2) posiadających ubezpieczone miejsca dla pasażerów,
- 3) oznaczonych, że przewożą uczniów,
- 4) spełniających odpowiednie wymogi sanitarne,
- 5) ogrzewanych w okresie jesienno – zimowym.

2. Przewoźnik nie może przewozić więcej uczniów i towarzyszących im opiekunów niż liczba miejsc w samochodzie zgodna z liczbą miejsc dla pasażerów widniejąca w dowodzie rejestracyjnym danego autokaru oraz objęta ubezpieczeniem z tytułu OC.

3. Dowodem zawarcia umów obowiązkowego ubezpieczenia (OC) od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w związku z użyciem przez Przewoźnika samochodów do przewozu uczniów są aktualne Umowy Ubezpieczeniowe, które stanowią załącznik nr 2 do niniejszej Umowy (poświadczone kserokopie). W przypadku, gdy ważność Umowy ubezpieczeniowej wygasa w trakcie roku szkolnego w ciągu 7 dni od daty jej wznowienia.

4. Zamawiający zgodnie z zapisami art. 29 ust 3a PZP określa, że osoby wykonujące czynności kierowcy objętych przedmiotem zamówienia będą zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

5. Wykonawca umożliwi przedstawicielom Zamawiającego kontrolę w tym legitymowania kierowcy, w tym żądania ważnych zaświadczeń lekarskich i dowodów legalnego zatrudnienia, w tym przedstawienia w terminie 3 dni na każde żądanie dowodów potwierdzających zatrudnienie w oparciu o przepisy prawa pracy.

6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty dotyczące Wykonawcy lub Podwykonawcy/ dalszego Podwykonawcy, z których bezspornie wynika, że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę (zawierające w szczególności następujące informacje: imię i nazwisko, funkcja i wymiar etatu), w szczególności:

1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy/ dalszego Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy/ dalszego Podwykonawcy;

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/ dalszego Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy/ dalszego Podwykonawcy (wraz

z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/ dalszego Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/ dalszego Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

§ 3.

1. Przewoźnik zobowiązuje się świadczyć usługi, o których mowa w § 1 następującymi pojazdami wskazanymi w ofercie (załącznik nr 3 do umowy):

Marka / model nr rejestracyjny ilość miejsc.....

Marka / model nr rejestracyjny ilość miejsc.....

(wykonawca przedstawi przed zawarciem umowy kserokopie dowodów rejestracyjnych, które stanowią załącznik nr 3 do Umowy)

2. Dopuszcza się zmianę pojazdów wymienionych w ust. 1, jednakże zmieniony pojazd musi posiadać parametry techniczne nie gorsze niż dotychczasowy, w szczególności nie może posiadać mniejszej liczby miejsc siedzących dla pasażerów. O zmianie pojazdu Przewoźnik zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na 3 dni przed planowaną zmianą oraz okazać Zamawiającemu dowód rejestracyjny pojazdu.

§ 4.

1. Wszystkie zmiany przedmiotu zamówienia opisanego w § 1 Umowy Zamawiający jest zobowiązany zgłosić i uzgodnić z Przewoźnikiem na 5 dni przed terminem wprowadzenia zamierzonej zmiany.

2. O przerwach w dowozach dzieci (przerwy świąteczne, ferie zimowe) Zamawiający powiadomi Przewoźnika 7 dni wcześniej.

3. Dyrektor szkoły/przedszkola lub opiekun sprawujący opiekę nad dowożonymi uczniami i wychowankami ma prawo odmówić korzystania z usługi transportowej w wypadku podstawienia przez Przewoźnika samochodu nie spełniającego wymogów bezpieczeństwa przewozu, o których mowa w § 3 Umowy, bez prawa do wynagrodzenia.

4. Przewoźnik bez ponoszenia konsekwencji finansowych ma prawo odmówić wyjazdu na trasę dowozu w wypadku:

1) nie zapewnienia przez zamawiającego opieki i nadzoru nad uczniami w czasie przewozu;

2) zmiany trasy i godziny dowozu i powrotu bez wcześniejszego uzgodnienia zmiany z Przewoźnikiem tj. bez zachowania terminów, o których mowa w ust. 1, 2, 3.

§ 5.

W związku z realizacją przedmiotu Umowy Przewoźnik ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przewożonym uczniom i ich opiekunom w zakresie wynikającym z umowy ubezpieczenia OC

zawartej zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 roku o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym, Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2060 z późn. zm.) oraz z przepisów Kodeksu Cywilnego.

§ 6.

1. Umowę zawiera się na czas określony **od 01 września 2018 r. do 30 czerwca 2019 r.**

2. Przewoźnik we własnym zakresie i na własny koszt zapewni zastępstwo na wypadek awarii środka transportu w możliwie najkrótszym czasie nie dłużej niż w terminie zaoferowanym w Ofercie Wykonawcy.

§ 7.

1. Wartość wynagrodzenia za przedmiot zamówienia zgodnie ze złożoną w postępowaniu o zamówienie publiczne ofertą z dnia strony ustalają w wysokości:

Cenę (stawkę) brutto **za 1 km:**zł

w tym:

1) cena paliwazł

2) pozostałe koszty (np. składki ZUS, podatki itp.)zł

3) podatek VATzł

1. Podstawą rozliczenia będzie ilość przejechanych kilometrów wynikająca z harmonogramu na każdej wyznaczonej trasie dla poszczególnego autobusu licząc od siedziby szkoły oraz cena za 1km ustalona na podstawie oferty Wykonawcy – załącznik nr 4 do umowy - (do rozliczania nie jest ujmowana droga pomiędzy bazą Przewoźnika, a miejscem rozpoczęcia trasy dowozu).

2. W przypadku zmiany trasy przewoźnik musi udokumentować przyczynę zmiany trasy, wykonać opis nowej trasy ze wskazaniem liczby kilometrów, przy czym nowa trasa musi być najkrótsza z możliwych przy zachowaniu zasady, że odbiera się wszystkie dzieci z przystanków wskazanych w harmonogramie.

3. Rozliczenie w przypadku zmiany trasy będzie następowało na podstawie przejechanych kilometrów z tachografu.

§ 8.

1. Wartość wynagrodzenia nie uwzględnia waloryzacji stawki (ceny) za 1 km podanej w § 7 ust. 3.niniejszej Umowy.

2. Cena (stawka) za 1 km, o której mowa w ustępie 4 nie podlega zmianie w okresie obowiązywania umowy chyba, że zajdą okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany (stawki) ceny za 1 km, w przypadku gdy cena paliwa ulegnie zmianie więcej niż (+) (-) 5% w stosunku do ceny zawartej w umowie lub aneksie do umowy (w przypadku gdy cena została zmieniona aneksem) i utrzymuje się co najmniej przez 1 pełny miesiąc. Zmiana ceny (stawki)i następuje wówczas od 1 – go dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym zostały spełnione przedmiotowe przesłanki. Wysokość zmiany ceny (stawki) za 1 km nie może ulec zmianie więcej niż wynosi wskaźnik zmiany ceny paliwa.

4. Podstawą ustalenia wskaźnika wzrostu lub obniżenia ceny paliwa będą ceny obowiązujące w PKN ORLEN (średnia cena) publikowane na oficjalnej stronie internetowej.

5. Wypłata wynagrodzenia następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktury wystawianej na koniec każdego miesiąca płatnej w terminie 14 dni od daty przedłożenia faktury.

6. Fakturę należy wystawić na: Gmina Ujazd 97-225 Ujazd Plac Kościuszki 6 – Nabywca, Centrum Usług Wspólnych Gminy Ujazd 97-225 Ujazd Osiedle Niewiadów – Odbiorca. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. W przypadku nieterminowej płatności należności Przewoźnik ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 9.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, na piśmie pod rygorem nieważności.

2. Przewiduje się możliwość dokonania zmian w umowie na warunkach określonych poniżej. Wystąpienie którejkolwiek z poniższych okoliczności nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.

3. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w zakresie zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy, a także zmiany samoistne, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie wykonawcy.

4. Ponadto zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w przypadku:

a) wystąpienia siły wyższej, co uniemożliwia wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ,

b) zmiany obowiązującej stawki VAT; Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia do kwoty równej 80% różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez wykonawcę.

5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:

a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,

b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami;

c) zmiany pozostałych postanowień Umowy nie stanowiące treści oferty Wykonawcy.

§ 10.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:

a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

b) w przypadku naliczenia kar umownych, o których mowa w § 11 ust. 1 na kwotę wyższą niż 2000 zł w okresie jednego miesiąca;

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

4. Postanowienia ustępów powyższych nie uchybiają możliwości odstąpienia przez Strony od umowy zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

5. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 11.

Zamawiającemu przysługują następujące kary umowne:

1) W przypadku opóźnienia w tym samym tygodniu w podstawieniu autobusu na przystanek wskazany w harmonogramie o czas dłuższy niż 15 minut względem godziny wskazanej w harmonogramie – 100 zł za każde trzecie i następne opóźnienie w danym tygodniu. Kary nie są naliczane w przypadku opóźnień wynikających

z siły wyższej lub gdy opóźnienie nie jest zawinione przez Wykonawcę;

2) W przypadku odstąpienia od umowy z winy wykonawcy – 5000 zł.

3) Za każdy stwierdzony przypadek braku przedstawienia na żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wskazanych przez Zamawiającego lub naruszenia obowiązku zatrudniania przez wykonawcę lub dowolnego podwykonawcę osób w oparciu o przepisy prawa pracy - w wysokości 1000 zł.

§ 12.

Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 13.

Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm).

§ 15.

Umowę sporządzono w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

Załącznikami do niniejszej umowy są:

1. Harmonogram dowożenia i rozwożenia dzieci do placówek oświatowych na rok szkolny 2018/2019;
2. Aktualne Umowy Ubezpieczeniowe dla autobusów;
3. Kerokopie dowodów rejestracyjnych autobusów;
4. Oferta wykonawcy;

Przewoźnik

Zamawiający

Zadanie 2. Harmonogram

„Dowożenie na zajęcia i rozwożenia po zajęciach wychowanków zamieszkałych w Gminie Ujazd do Przedszkola Samorządowego w Osiedlu Niewiadów - Osiedle Niewiadów 27 - w okresie 01.09.2018 - 30.06.2019r.”

DOWOŻENIE NA ZAJĘCIA DO PRZEDSZKOŁA SAMORZĄDOWEGO W OSIEDLU NIEWIADÓW

Autobus I			Autobus II		
Przystanek	Odległość w km	Godzina odjazdu	Przystanek	Odległość w km	Godzina odjazdu
PS w Osiedlu Niewiadów	0	7:00	PS w Osiedlu Niewiadów	0	7:00
Sangrodz za rzeką	5,4	7:08	Tekłów 1	5,7	7:08
Sangrodzprzystan.	0,3	7:12	Wólka Krzykowska 6 Ś	2,1	7:10
Tobiasze	1,0	7:14	Wólka Krzykowska11 M	1,2	7:12
Ojrzanów świetlica	1,2	7:16	Wygoda 2	2,8	7:14
Przesiadłów	1,4	7:18	Maksymów 3	1,4	7:18
Skrzynki świetlica	0,7	7:21	Olszowa Piaski 8	1,0	7:20
Skrzynki SKR	0,9	7:23	Olszowa PKS	1,8	7:22
PS w Os. Niewiadów	5,2	7:30	Helenów 2	2,1	7:25
Razem	16,1		Kol. Olszowa 20	0,6	7:27
Lipianki	2,8	7:36	Kol. Olszowa 11	0,6	7:29
Ciosny	2,1	7:39	Stasiolas 11	2,2	7:32
Aleksandrów	0,7	7:41	Stasiolas PKS	0,7	7:34
Buków świetlica	1,1	7:43	Kolonia Ujazd 1	0,8	7:36
Buków PKS	0,6	7:45	Ujazd, ul. Przedmieście 3	0,9	7:38
Łominy	1,1	7:48	PS w Os. Niewiadów	3,8	7:43
Bronisławów	0,3	7:46	/	/	/
Konstancin	1,0	7:48			
Józefin przystanek	0,6	7:50			
PS w Os. Niewiadów	3,5	7:55			
Razem	13,8				
Ogółem	29,9		Ogółem	27,7	

„Dowożenie na zajęcia i rozwożenia po zajęciach Wychowanków zamieszkałych w Gminie Ujazd
do Przedszkola Samorządowego w Osiedlu Niewiadów - Osiedle Niewiadów 27 -
w okresie 01.09.2017 r. - 30.06.2018 r.”

ROZWOŻENIE PO ZAJĘCIACH W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM W OSIEDLU NIEWIADÓW

Autobus I			Autobus II		
Przystanek	Odległość w km	Godzina odjazdu	Przystanek	Odległość w km	Godzina odjazdu
PS w Osiedlu Niewiadów	0	15:00	PS w Osiedlu Niewiadów	0	15:00
Sangrodz za rzeką	5,4	15:08	Tekłów 1	5,7	15:08
Sangrodzprzystan.	0,3	15:12	Wólka Krzykowska 6 Ś	2,1	15:10
Tobiasze	1,0	15:14	Wólka Krzykowska 11M	1,1	15:12
Ojrzanów świetlica	1,2	15:16	Wygoda 2	2,8	15:14
Przesiadłów	1,4	15:18	Maksymów 3	1,4	15:16
Skrzynki świetlica	0,7	15:21	Olszowa Piaski 8	1,0	15:18
Skrzynki SKR	0,9	15:23	Olszowa PKS	1,8	15:20
PS w Os. Niewiadów	5,2	15:30	Helenów 2	2,1	15:23
Razem	16,1		Kol. Olszowa 20	0,6	15:25
Lipianki	2,8	15:36	Kol. Olszowa 11	0,6	15:27
Ciosny	2,1	15:39	Stasiolas 11	2,2	15:29
Aleksandrów	0,7	15:41	Stasiolas PKS	0,7	15:31
Buków świetlica	1,1	15:43	Kolonia Ujazd 1	0,8	15:33
Buków PKS	0,6	15:45	Ujazd, ul. Przedmieście 3	0,9	15:35
Łominy	1,1	15:48	PS w Os. Niewiadów	3,8	15:41
Bronisławów	0,3	15:46	/	/	/
Konstancin	1,0	15:48			
Józefin przystanek	0,6	15:50			
PS w Os. Niewiadów	3,5	15:55			
Razem	13,8				
Ogółem	29,9		Ogółem	27,7	